



Základní umělecká škola
Bedřicha Smetany
Nové Město nad Metují

SMĚRNICE Č.26/0 – K PŘÍSTUPOVÉMU SYSTÉMU DO BUDOV ZUŠ

| | | |
|---|--------------------------|------------------------------------|
| Č.j.: | Spisový / skartační znak | 44/2024/ZUŠ A5 / A5 |
| Vypracoval: | | Martin Čechovič, zástupce ředitele |
| Schválil: | | Tomáš Hvězda, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | | |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | | 1.4.2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | | 1.4.2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | | |

Vydaný na základě § 305 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen ZP).

Vnitřní předpis je závazný pro zaměstnavatele, pro všechny jeho zaměstnance a pro oprávněné osoby ke vstupu do budov školy.

Článek 1: Působnost a zásady směrnice

Směrnice upravuje elektronický přístupový systém, který zvyšuje bezpečnost osob v základní umělecké škole a napomáhá zabezpečit majetek žáků, zaměstnanců a školy. Zamezuje vstupu nepovolaným osobám.

Přístup do ZUŠ Bedřicha Smetany Nové Město nad Metují na pracovišti v budovách č.p. 1209, 1218 a 1238 na Husovo náměstí je řešen prostřednictvím elektronického zámku a přístupového čipu. Pobočka v České Skalici sídlící v budově základní školy využívá čipového systému základní školy.

Tato směrnice je vydána na dobu neurčitou, je závazná pro zaměstnance školy, zákonné zástupce žáků školy, žáky školy a pro veřejnost, které bylo umožněno čipový systém využívat (například zaměstnanci města Nové Město nad Metují, členové spolků působících v Novém Městě nad Metují a podobně)

Článek 2: Čipový systém na pracovišti v budovách č.p. 1209, 1218 a 1238 na Husově náměstí v Novém Městě nad Metují

Vstup do budov škol je umožněn pouze s použitím přístupového čipu. Vedle elektronického zámku jsou dveře zabezpečeny mechanickým zámkem na klíč.

Přístupové čipy mohou být vydány pouze:

- Zaměstnancům školy
- Zákonným zástupcům žáků do 15 let
- Žákům do 15 po domluvě se zákonnými zástupci
- Žákům nad 15 let
- Osobám s povoleným vstupem

Ostatní návštěvníci školy mohou pro vstup do prostor školy využít elektronického zvonku na sekretariát školy, případně na jednotlivé zaměstnance školy.

Článek 3: Systém distribuce čipů

Výše uvedené oprávněné osoby získávají čip s individuálním čipovým kódem na základě složení finančního obnosu, čímž se stávají držiteli čipu. Přístupový čip je nevratný. Výše finančního obnosu bude reagovat na aktuální cenovou nabídku nového čipu. Aktuální částka bude zveřejňována na webových stránkách školy.

Na každého žáka je z důvodu bezpečnosti zaevidován pouze jeden přístupový čip

Přístupový čip žákům a zákonným zástupcům předává učitel hlavního oboru

Dalším osobám s povoleným vstupem předává přístupový čip sekretariát školy

Každý zaměstnanec školy má zaevidovaný pouze jeden přístupový čip, který je vydán bezplatně na základě vzniklého pracovněprávního vztahu

Článek 4: Povinnosti držitele čipu

Držitel čipu je výhradním vlastníkem – čip je nepřenositelný s výjimkou rodinných příslušníků pověřených k vyzvednutí žáka

Nefunkční čip je nutno okamžitě hlásit v sekretariátu školy, případně učiteli

V případě ztráty čipu je držitel povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit učiteli hlavního oboru, případně na sekretariátu školy.

Článek 5: Ztráta čipu

V případě ztráty čipu si oprávněná osoba zakoupí nový čip

Ztracený čip bude trvale vyřazen ze systému – na opětovné nalezení čipu nebude brán zřetel

Stejným způsobem bude postupováno případě mechanického poškození čipu

V případě nefunkčnosti čipu bez zjevné příčiny (vadný kus) bude vydán držiteli čipu čip nový bez poplatku

Článek 6: Vstup do budovy

Odblokování elektronického zámku proběhne přiložením čipu ke čtečce. Po zaznění zvukového signálu se elektronický zámek odblokuje.

Čtečka čipů je pro otevření dveří umístěna u vstupu do budov č.p. 1209 a 1238 vpravo od vstupních dveří a u vstupu do budovy č.p. 1218 vlevo od vstupních dveří do budovy

Čipy vydané zákonným zástupcům žáků a žákům školy jsou pro vstup aktivní od 9:00 do 20:00

Čipy vydané zaměstnancům školy nemají pro vstup časové omezení

Čipy vydané dalším osobám s povoleným vstupem mají přidělený individuální časový plán, v němž jsou aktivní.

Použití přístupového čipu je při vstupu do budovy časově zaznamenáno a archivováno v systému

Pokud držitel čipu zapomene čip, použije pro vstup do budovy číselný kód pro spojení s učitelem, případně sekretariátem školy

Vstupy do budov školy jsou pod trvalým kamerovým dohledem

Zaměstnanec školy, která jako první vstupuje do budovy školy má povinnost odemknout mechanický zámek klíčem

Je-li v budově školy veřejná akce, kdy vchází velké množství osob do budovy školy (koncert, zahájení školního roku a jiné), je elektronický přístupový systém odblokován a vstup do budovy školy umožněn volně bez zabezpečení pouze po nezbytně nutnou dobu pro pořádání této akce.

Pro vyzvednutí mladších žáků u skupinových předmětů (*přípravky, 1. a 2. ročníky v TO, VO a Hudební nauce, sbor Malíček*) zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou, která není držitelem čipu, budou dveře odemčeny po dobu 15 minut. Elektronický zámek bude odemčen 10 minut před koncem výuky daného předmětu a znovu uzamčen 5 minut po ukončení výuky dle rozvrhu.

V případě výpadku elektrického proudu budou elektronické zámky odblokovány (z bezpečnostních důvodů pro případ nutnosti opuštění budovy například z důvodu požáru)

Článek 7: Opuštění budovy

Pro opuštění budovy je nutné zmáčknout kliku na dveřích a tím odblokovat elektronický zámek - při odchodu se nepoužívá čip. V budově č.p. 1238 je pro uvolnění elektronického zámku při odchodu možné využít také tlačítko „východ“ umístěné na levé straně dveří

V případě požáru či evakuaci osob objektu opouštějí přítomné osoby budovu určenými dveřmi k evakuaci v souladu s BOZP a PO

Zaměstnanec školy, který jako poslední opouští budovu má povinnost uzamknout mechanický zámek klíčem